НОТАРИАЛНА КАНТОРА НОТАРИУС ..........................................

Гр................................., ул. „.........................” №....... , ет..., офис № ....., тел...............

Утвърждавам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпис/

Председател на

Нотариална колегия

при Апелативен съд

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/име, печат/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/дата/

**A K T**

**ЗА УНИЩОЖАВАНЕ НА НЕЦЕННИ ДОКУМЕНТИ С ИЗТЕКЪЛ СРОК НА СЪХРАНЕНИЕ**

Днес, ……………..г., Експертна комисия в състав:

**Председател:** ..............................., нотариус с рег. № ........................ в регистъра на Нотариалната камара и район на действие – съдебен район на РС ............................. и

**Членове:** 1. ....................................., нотариус с рег. № .......... в регистъра на Нотариалната камара и район на действие – съдебен район на РС ...........................

1. ............................., нотариус с рег. № ........................ в регистъра на Нотариалната камара и район на действие – съдебен район на РС ...........................

назначена в изпълнение на **Заповед № 1/07.01.2021 г.** на Председателя на Съвета на нотариусите на Нотариалната камара и на основание чл. 4, ал. 2 и чл. 10, ал. 5 от Наредба № 32 от 07.02.1997 г. за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори (Обн. ДВ. бр.12 от 7 Февруари 1997г., изм. ДВ. бр.[26](http://pravo5.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenEdition&DocId=-550233600&Category=normi&Edition=1&lang=bg-BG) от 28 Март 1997г., доп. ДВ. бр.[152](http://pravo5.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenEdition&DocId=-550233600&Category=normi&Edition=2&lang=bg-BG) от 22 Декември 1998г., изм. ДВ. бр.[73](http://pravo5.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenEdition&DocId=-550233600&Category=normi&Edition=3&lang=bg-BG) от 19 Август 2003г., изм. ДВ. бр.[24](http://pravo5.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenEdition&DocId=-550233600&Category=normi&Edition=4&lang=bg-BG) от 4 Март 2008г., изм. ДВ. бр.[31](http://pravo5.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenEdition&DocId=-550233600&Category=normi&Edition=5&lang=bg-BG) от 21 Март 2008г., изм. ДВ. бр.[20](http://pravo5.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenEdition&DocId=-550233600&Category=normi&Edition=6&lang=bg-BG) от 17 Март 2009г., изм. ДВ. бр.[29](http://pravo5.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenEdition&DocId=-550233600&Category=normi&Edition=7&lang=bg-BG) от 16 Април 2010г., изм. ДВ. бр.33 от 30 Април 2010г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 12 Февруари 2016г. [бр. 44](apis://Base=NARH&DocCode=854218035&Type=201) от 2.06.2017 г., изм. и доп., бр. 35 от 24.04.2018 г. /

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

, във връзка с чл. 49 от Закона за националния архивен фонд (Обн. ДВ, бр. 57/2007 г., в сила от 13.07.2007 г.), чл. 44 от Наредбата за реда за организирането, обработката, експертизата, съхранението и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общински институции (обн. ДВ, бр. 17 от 06.03.2009 г.) и Закона за счетоводството (Обн. ДВ. бр.95 от 8 Декември 2015г., в сила от 01.01.2016 г.), прегледа, задели и описа за унищожаване документите от масово-типов характер, неподлежащи на запазване*, без научно-историческо и практическо-справочно значение, с изтекъл срок на съхранение от служебния архив на нотариус ..................................., както следва:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Индекс по номенклатура | Наименование на делото/документа | Начална и крайна дата | Брой дела/ папки | Забележка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**НД – НОТАРИАЛНИ ДЕЛА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | НД | Нотариални дела по чл.10 ал.1 , т.1 и т.3 от Наредба № 32 за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори |  |  | Изтекъл срок на съхранение |

**ОР – ОБЩ РЕГИСТЪР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | ОР | Общ регистър по чл.4, ал. 1,т. 1 от Наредба № 32 за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори |  |  | Изтекъл срок на съхранение |

**НК – НОТАРИАЛНИ КНИГИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | НК | Нотариални книги чл.4, ал. 1,т. 6 от Наредба № 32 за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори |  |  | Изтекъл срок на съхранение |

**РК – РАЗНОСНИ КНИГИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | РК | Разносни книги чл.4, ал. 1,т. 7 от Наредба № 32 за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори |  |  | Изтекъл срок на съхранение |

**Рекапитулация:** **Общо брой дела и документи ……. бр.** (……… )

/словом/

В настоящия акт са включени документи с изтекъл срок на съхранение от ………….. г. до ………..г. на нотариус ............................ с рег. № ...................... и район на действие – съдебен район на РС ..............................................

Описаните в акта за унищожаване нотариални дела са по чл. 10, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Наредба № 32 за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори. Експертната комисия задели от нотариалните дела постановленията за извършване на обстоятелствени проверки и ги остави за съхранение в архива на нотариус .................................... до изтичането на 100-годишния им срок за запазване, след което ще бъдат предадени за постоянно съхранение в Отдел „Държавен архив” – гр. …………….

Към нотариалните дела има включени финансово-счетоводни документи: квитанции за нотариални такси /екземпляр от тях има в кочана от сметките по чл. 89 от ЗННД при нотариуса/; квитанции за платени държавни такси – вписване /екземпляр от тях има в Службата по вписванията, платеца на задължението и в банката на превода/; квитанции за платен местен данък /екземпляр от тях има в съответната банка и в платеца на задължението/.

Няма постъпили/Постъпило (следва да опишете поисканите за представяне документи) е изрично писмено искане от органите по чл. 28, ал. 3 от ЗННД за представяне на конкретни документи във връзка с образувани наказателни и граждански дела, касаещи предложените за унищожаване документи.

Физическото унищожаване на нотариалните дела и книги ще бъде извършено след изпращане на екземпляр от настоящия акт за унищожаване на документи за сведение в Отдел „Държавен архив” – гр. ........................... при Дирекция „Регионален държавен архив” - …………………………..

Настоящият акт се състави в 4 /четири/ еднообразни екземпляра, от които един за нотариус ....................................., един за Отдел „Държавен архив” – гр. ………………, един за Нотариалната колегия и един за Нотариалната камара.

**ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ:**

Председател:............................... нотариус с рег. № ........, РС ...........................

/ /

Членове: 1...................................... 2. .....................................

нотариус с рег. № ......, РС ................ нотариус с рег. № ........, РС ...................

/............................../ /............................................/

НОТАРИАЛНА КАНТОРА ..............................................

Гр........................, ул. „.....................” № ......, ет...., офис № ....., тел..................

Изх. №.....

от ..........2021 год.

До

……………………….

Началник отдел

Държавен архив - ……………..

Адрес:…………………..

Уважаема/и ……………………………..,

Приложено, изпращаме Ви за сведение, Акт за унищожаване на документи с изтекъл срок на съхраняване, отложени при дейността на Нотариус ..............................

Актът включва документи за периода -------- - -----------

Приложение:по текста

С уважение!

.....................................

*Нотариус с Рег. №.......................*

*РС - ...............................................*