НОТАРИАЛНА КАНТОРА ............................................

Утвърждавам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпис/

Председател на

Нотариална колегия

при Апелативен съд

гр...........................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/име, печат/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/дата/

**A K T**

**ЗА УНИЩОЖАВАНЕ НА НЕЦЕННИ ДОКУМЕНТИ С ИЗТЕКЪЛ СРОК НА СЪХРАНЕНИЕ**

Днес, .........................., Експертна комисия в състав:

**Председател:** ........................................................, нотариус с рег. № ........... в регистъра на Нотариалната камара и район на действие – съдебен район на РС .................. и

**Членове:**

1. ........................................................................., нотариус с рег. № ........... в регистъра на Нотариалната камара и район на действие – съдебен район на РС ..................;
2. ........................................................................., нотариус с рег. № ........... в регистъра на Нотариалната камара и район на действие – съдебен район на РС ..................;

назначена в изпълнение на **Заповед № 1/02.01.2020 г.** на Председателя на Съвета на нотариусите на Нотариалната камара и на основание чл. 4, ал. 2 и чл. 10, ал. 5 от Наредба № 32 от 07.02.1997 г. за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори, във връзка с чл. 49 от Закона за националния архивен фонд, чл. 44 от Наредбата за реда за организирането, обработката, експертизата, съхранението и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общински институции и Закона за счетоводството, прегледа, задели и описа за унищожаване документите от масово-типов характер, неподлежащи на запазване, без научно-историческо и практическо-справочно значение, с изтекъл срок на съхранение от служебния архив на нотариус ........................................................................с рег. №.......и район на действие – съдебен район на РС ......................, както следва:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Индекс по номенклатура | Наименование на делото/документа по чл. 10, ал. 1, т. 1 и 3 | Крайни дати | Брой дела/ папки | Забележка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  | Нотариални дела за ……… г. от Наредба № 32 за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори от № …... до № ……. |  |  | Изтекъл срок или друго основание pа унищожаване на документите  (срок на съхранение – 5 години) |
| 2 |  | Общ регистър по чл. 4, ал.1, т.1 от Наредба № 32 за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори |  |  | \_\_\_\_\_\_ „ \_\_\_\_\_  (срок на съхранение – 10 години) |
| 3 |  | Нотариални книги по чл. 4, ал. 1, т. 6 от Наредба № 32 за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори |  |  | \_\_\_\_\_\_ „ \_\_\_\_\_  (срок на съхранение – 10 години) |
| 4 |  | Разносна книга по чл. 4, ал. 1, т. 7 от Наредба № 32 за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Рекапитулация:** **Общо брой дела и документи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (...............................................................).

/словом/

В настоящия акт са включени документи с изтекъл срок на съхранение от ....................... до ....................... г. на нотариус ........................................................................ с рег. №........и район на действие – съдебен район на РС ....................... Общият регистър, нотариалните книги и разносната книга са за периода ………………………….

Описаните в акта за унищожаване нотариални дела са по чл. 10, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Наредба № 32 за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори. Експертната комисия задели от нотариалните дела постановленията за извършване на обстоятелствени проверки и ги остави за съхранение в архива на нотариус ............................................. до изтичането на 100-годишния им срок за запазване, след което ще бъдат предадени за постоянно съхранение в Териториална дирекция „Държавен архив” – гр. ...........................

Включените за унищожаване финансово-счетоводни документи по нотариалните дела са: квитанции за нотариални такси /екземпляр от тях има в кочана от сметките по чл. 89 от ЗННД при нотариуса/; квитанции за платени държавни такси – вписване /екземпляр от тях има в Службата по вписванията, платеца на задължението и в банката на превода/; квитанции за платен местен данък /екземпляр от тях има в съответната банка и в платеца на задължението/.

Няма постъпили изрични писмени искания от органите по чл. 28, ал. 3 от ЗННД за представяне на конкретни документи във връзка с образувани наказателни и граждански дела, касаещи предложените за унищожаване документи. Физическото унищожаване на нотариалните дела и книги ще бъде извършено след изпращане на екземпляр от настоящия акт за унищожаване на документи за сведение в Отдел „Държавен архив” – гр. ........................... при Дирекция „Регионален държавен архив” - …………………………..

Настоящият акт се състави в 4 /четири/ еднообразни екземпляра, от които един за нотариус ......................................................., един за Териториалната дирекция „Държавен архив” – гр. ................................, един за Нотариалната колегия и един за Нотариалната камара.

**Експертна комисия:**

Председател:.............................................

/име, подпис/

Членове: 1.................................................

/име, подпис/

2. ...............................................

/име, подпис/