НОТАРИАЛНА КАНТОРА НОТАРИУС .......................................... с рег. № ……...

Гр. ................................, ул. „.........................” №....... , ет. ..., офис № ....., тел...............

Утвърждавам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпис/

Председател на

Нотариална колегия

при Апелативен съд

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/име, печат/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/дата/

**AKT**

**ЗА УНИЩОЖАВАНЕ НА НЕЦЕННИ ДОКУМЕНТИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ С ИЗТЕКЪЛ СРОК НА СЪХРАНЕНИЕ**

Днес, ……………..г., Експертна комисия в състав:

**Председател:**..............................................................., нотариус с рег. № .............. в регистъра на Нотариалната камара и район на действие – съдебен район на РС ............................. и

**Членове:** 1. ................................................................, нотариус с рег. № ….......... в регистъра на Нотариалната камара и район на действие – съдебен район на РС ...........................

1. ................................................................, нотариус с рег. № ............. в регистъра на Нотариалната камара и район на действие – съдебен район на РС ...........................

назначена в изпълнение на Заповед № 1/03.01.2025 г. на Председателя на Съвета на нотариусите на Нотариалната камара и на основание чл. 4, ал. 2 и чл. 10, ал. 5 от Наредба № 32 от 29 януари 1997 г. за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори (Обн. ДВ. бр. 12 от 7 февруари 1997 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр. 70 от 15 август 2023 г.), на основание чл. 49 от Закона за Националния архивен фонд (в сила от 13.07.2007 г., обн. ДВ. бр. 57 от 13 юли 2007 г., посл. изм. ДВ. бр. 15 от 22 февруари 2022 г.), чл. 42 от Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхранението и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции (в сила от 02.04.2024 г., обн. ДВ бр. 28 от 2 април 2024 г.) и Закона за счетоводството (в сила от 01.01.2016 г., обн. ДВ. бр. 95 от 8 декември 2015 г., посл. изм. ДВ. бр. 105 от 19 декември 2023 г.), прегледа, отдели и описа за унищожаване следните документи на хартиен носител с изтекъл срок на съхранение от служебния архив на нотариус ............................................................................ с рег. № ..........., които нямат практическо и справочно значение:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Индекс по номенклатура | Наименование на делото/документа | Крайни дати | Брой дела/ папки | Забележка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**НД – НОТАРИАЛНИ ДЕЛА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | НД | Нотариални дела по чл. 10, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Наредба № 32 за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори от № …... до № …... включително |  |  |  |

**ОР – ОБЩ РЕГИСТЪР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | ОР | Общ регистър по чл. 4, ал. 1, т. 1 от Наредба № 32 за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори |  |  |  |

**НК – НОТАРИАЛНИ КНИГИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | НК | Нотариални книги по чл. 4, ал. 1, т. 6 от Наредба № 32 за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори |  |  |  |

**РК – РАЗНОСНИ КНИГИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | РК | Разносни книги по чл. 4, ал. 1, т. 7 от Наредба № 32 за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори |  |  |  |

**ВСИЧКО: ………………. (……………………………………….) броя дела/папки.**

**(цифром) (словом)**

Описаните в акта документи на хартиен носител не са обект на Националния архивен фонд.

В настоящия акт са включени документи на хартиен носител с изтекъл срок на съхранение от ………….. г. до ………..г. на нотариус .......................................................... с рег. № ............... и район на действие – съдебен район на РС ..............................................

Описаните в акта за унищожаване нотариални дела са по чл. 10, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Наредба № 32 за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори. Експертната комисия задели от нотариалните дела постановленията за извършване на обстоятелствени проверки и ги остави за съхранение в архива на нотариус .................................................. с рег. № ........... до изтичането на 100-годишния им срок за запазване, след което ще бъдат предадени за постоянно съхранение в Отдел „Държавен архив” – гр. …………….

Към нотариалните дела има включени финансово-счетоводни документи: квитанции за нотариални такси /екземпляр от тях има в кочана от сметките по чл. 89 от ЗННД при нотариуса/; квитанции за платени държавни такси – вписване /екземпляр от тях има в Службата по вписванията, платеца на задължението и в банката на превода/; квитанции за платен местен данък /екземпляр от тях има в съответната банка и в платеца на задължението/.

Няма постъпило/Има постъпило (следва да опишете поисканите за представяне документи) изрично писмено искане от органите по чл. 28, ал. 3 от ЗННД за представяне на конкретни документи във връзка с образувани наказателни и граждански дела, касаещи предложените за унищожаване документи.

Физическото унищожаване на неценните документи на хартиен носител ще бъде извършено в двумесечен срок след получаване на писмен отговор от Отдел „Държавен архив” – гр. ........................... при Дирекция „Регионален държавен архив” - …………………………..

Настоящият акт се състави в 4 /четири/ еднообразни екземпляра, от които един за нотариус ....................................................., един за съгласуване с Отдел „Държавен архив” – гр. ………………., един за Нотариалната колегия и един за Нотариалната камара.

**ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ:**

Председател:............................... нотариус с рег. № ........, РС ...........................

//

Членове: 1...................................... 2. .....................................

нотариус с рег. № ......, РС ................ нотариус с рег. № ........, РС ...................

/............................../ /............................................/

НОТАРИАЛНА КАНТОРА ..............................................

Гр........................, ул. „.....................” № ......, ет...., офис № ....., тел..................

Изх. №.....

от ..........2025 год.

До

……………………….

Началник отдел

Държавен архив – ………….…..

Адрес: ……………….…………..

Уважаема/и …………….…………………..,

Приложено, изпращаме Ви за съгласуване Акт за унищожаване на неценни документи на хартиен носител с изтекъл срок на съхранение – .... бр. екз., отложени при дейността на Нотариус ..............................

Актът включва документи за периода -------- - -----------.

Приложение: съгласно текста.

С уважение,

.....................................

*Нотариус с Рег. №.......................*

*РС - ...............................................*